



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO DEI SERVIZI DI PULIZIA DI ALCUNI IMMOBILI DELLA S.I.TO Spa



S.I.TO S.P.A.

SOCIETA' INTERPORTO DI TORINO-ORBASSANO

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
DEI SERVIZI DI PULIZIA DI ALCUNI IMMOBILI DELLA S.I.TO Spa**

Orbassano, 4 settembre 2015



INDICE

Art. 1	Oggetto dell'appalto
Art. 2	Ammontare dell'appalto
Art. 3	Durata dell'appalto
Art. 4	Modalità di gara e criteri di aggiudicazione e di stipulazione del contratto
Art. 5	Luoghi e modalità di espletamento del servizio di pulizia
Art. 5.1	Luoghi oggetto del servizio
Art. 5.2	Modalità di espletamento dei servizi
Art. 5.3	Trattamento dei rifiuti e fornitura del materiale di consumo
Art. 5.4	Materiali ed attrezzi
Art. 5.5	Prodotti chimici ed igienico sanitari dei servizi di pulizia
Art. 5.6	Gestione del servizio
Art. 5.7	Orario del servizio
Art. 6	Prestazioni supplementari - Varianti
Art. 7	Personale previsto e livello di responsabilità
Art. 8	Scioperi e festività
Art. 9	Prezzi dell'appalto
Art. 10	Controlli periodici e verifiche di conformità del servizio
Art. 11	Oneri a carico della ditta Appaltatrice
Art. 12	Disposizioni sul personale della ditta Appaltatrice
Art. 13	Infortuni e danni
Art. 14	Modalità di pagamento e Revisione Prezzi
Art. 15	Indicazione delle persone che possono riscuotere
Art. 16	Tracciabilità dei flussi finanziari
Art. 17	Penalità
Art. 18	Garanzie
Art. 19	Responsabilità della ditta Appaltatrice
Art. 20	Assicurazioni per danni a terzi
Art. 21	Cessione del Contratto e del Credito
Art. 22	Subappalto
Art. 23	Fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempienza
Art. 24	Definizione delle controversie – Foro competente
Art. 25	Osservanza Leggi e Decreti
Art. 26	Domicilio Legale
Art. 27	Spese contrattuali
Art. 28	Oneri e norme della sicurezza
Art. 29	Rinvio



Articolo 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'effettuazione del servizio di pulizia delle parti comuni del **Palazzo Uffici**, compreso il piano interrato e i locali tecnici ivi ubicati, nonché il servizio di pulizia dell'Agenzia Logistica – piano terreno Palazzo Uffici, di pulizia degli uffici comprese le sale, i servizi igienici, l'archivio societario e relative pertinenze della sede sociale della S.I.TO S.p.A. – quinto piano e piano interrato Palazzo Uffici, del **Palazzo Operatori Doganali** e relative pertinenze e del **Fabbricato Tecnologico** ubicati nell'Interporto di Torino – Comune di Orbassano.

Gli interventi, le attività, le prescrizioni e le modalità esecutive del servizio sono evidenziate nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, qui di seguito specificati e ne costituiscono parte integrante.

Il servizio di pulizia oggetto del presente capitolato si prefigge le seguenti finalità:

- salvaguardare lo stato igienico – sanitario dei locali, degli ambienti e delle strutture oggetto del servizio;
- preservare le superfici dei locali, degli ambienti e delle strutture oggetto del servizio;
- mantenere integro l'aspetto estetico dei locali, degli ambienti e delle strutture oggetto del servizio.

Articolo 2 AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo complessivo dei servizi dell'appalto per il biennio ammonta ad Euro 147.416,21 (Euro centoquarantasettemilaquattrocentosedici/21) oltre a IVA di legge.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto e non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26, comma 3 del D.lgs 81/2008 e s.m.i., **sono stati valutati pari a € 0,00 (€ zero/zero).**

Articolo 3 DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata di anni due dalla data di stipula del contratto o dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto, ex art. 11 comma 9 D. Lgs 163/2006 e s.m.i, con riserva dell'esercizio della facoltà di proroga. E' escluso il rinnovo tacito.

Si precisa sin d'ora che l'Ente Appaltante, alla data di scadenza del contratto, si riserva la possibilità di applicare, la procedura negoziata prevista all'art. 57 comma 5 lettera b) del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i.

Qualora l'Ente Appaltante decida di avvalersi della procedura negoziata ai sensi e per gli effetti dell'art. 57 comma 5 lettera b) del D. Lgs. 163/2006, la spesa complessiva stimata dei servizi per il successivo biennio sarà pari ad Euro **147.416,21** oltre a IVA di legge e quindi per complessivi Euro **294.832,42** oltre a IVA di legge.



L'amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere alla consegna anticipata sotto le riserve di legge. Al termine della durata dell'appalto, qualora la procedura per addvenire alla stipula del nuovo contratto d'appalto non fosse ancora compiuta, ovvero il nuovo Appaltatore non avesse ancora dato inizio all'esecuzione dei servizi, l'Appaltatore si impegna a proseguire la gestione delle attività stesse previste dal presente Capitolato Speciale d'Appalto alle stesse condizioni economico-gestionali, mantenendo la piena ed esclusiva responsabilità della gestione medesima e senza poter per ciò vantare diritti e/o indennità nei confronti dell'Amministrazione. A seguito dell'individuazione del nuovo Appaltatore del servizio, l'Appaltatore dovrà cooperare con l'Amministrazione e con il nuovo Appaltatore al fine di porre in essere ogni azione e/o misura necessaria, di sua competenza, al fine di garantire la continuità delle prestazioni e l'avvio delle medesime.

Articolo 4

MODALITÀ DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. L'appalto avrà luogo, sulla base del presente capitolato, per mezzo di procedura aperta, con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 comma 2 lett. b) del D.lgs 163/2006 e smi. mediante ribasso sull'importo dei servizi.
2. Non sono ammesse offerte in aumento. Si darà luogo all'aggiudicazione anche nel caso di un'unica offerta ammissibile, purché l'offerta sia ritenuta congrua e valida dalla Stazione Appaltante.
3. Si rammenta che la ditta al momento dell'offerta dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di essersi recata sul luogo di esecuzione del servizio, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato i servizi stessi realizzabili, e i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto.
4. Ai fini di una corretta formulazione dell'offerta è previsto il sopralluogo obbligatorio.
5. L'Impresa esecutrice, nella sottoscrizione del contratto, dichiara di accettare sin d'ora tutte le verifiche e i controlli previsti dalla vigente normativa applicabile alla presente procedura effettuati da parte della SITO.
6. Il corrispettivo derivante dall'esito di gara si intende forfettario e onnicomprensivo per l'espletamento del servizio per l'intero periodo contrattuale.
7. Ai sensi dell'art. 1341 C.C. l'appaltatore, all'atto della stipula del contratto, dovrà confermare per iscritto la conoscenza e quindi l'accettazione di tutte le condizioni contenute o richiamate nel presente capitolato speciale d'appalto.



8. Formano parte integrante del contratto, ancorché non materialmente allegati, i seguenti documenti:

- Relazione;
- Capitolato d'appalto;
- DUVRI;
- Planimetrie;
- l'offerta economica prodotta in sede di gara.

Articolo 5

LUOGHI E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA

5.1 – LUOGHI OGGETTO DEI SERVIZI

I servizi che formano oggetto dell'appalto, possono venire così distinti:

a) Palazzo Uffici

- a. parti comuni del Palazzo Uffici composte da: ingressi, servizi di toeletta ai piani, atri, corridoi, porte, scale, superfici vetrate, piano interrato, ascensori, nonché parcheggio autovetture, marciapiedi e pertinenze esterne della palazzina.
- b. scale di accesso all'intercapedine, corridoi di accesso ai contatori elettrici e tutti i corridoi ubicati al piano interrato del Palazzo uffici S.I.TO.
- c. locali tecnici ubicati al piano interrato del Palazzo Uffici S.I.TO e più precisamente locale centrale elettrica, locale gruppo frigo, locale gruppo elettrogeno, locale torre evaporativa.
- d. scala esterna antincendio Palazzo uffici S.I.TO.
- e. locali uffici S.I.TO s.p.a. – quinto piano Palazzo – sede sociale della S.I.TO Spa, ivi compreso parte interrata / sala Riunioni, Sala Conferenze, atrio, Reception, Servizi igienici, archivio e pertinenze.
- f. locale Agenzia Logistica – piano terreno Palazzo Uffici.

b) Palazzo Operatori Doganali

- a. parti comuni del Palazzo Operatori Doganali composte da: ingressi, servizi di toeletta ai piani, atri, corridoi, porte, scale, superfici vetrate, zone di accesso ai volumi tecnici, volumi tecnici, ascensori, nonché parcheggio esterno, seminterrato e corridoi archivio, servizio igienico esterno al Palazzo Operatori Doganali.
- b. locale tecnico ubicato sulla copertura del Palazzo Operatori Doganali.
- c. scale di accesso all'intercapedine, corridoi di accesso ai locali ubicati al piano interrato del Palazzo Operatori Doganali.
- d. locali ubicati al piano interrato del Palazzo Operatori Doganali e più precisamente locale gruppo elettrogeno, locale centrale elettrica, locale vecchia centrale termica.
- e. Intercapedine Palazzo Operatori Doganali.
- f. Vetrate ubicate al piano terreno del Palazzo Operatori Doganali e parcheggio seminterrato.



c) *Fabbricato Tecnologico*

- a. Autorimessa
- b. Servizi igienici
- c. Locali deposito piano terra e primo piano

5.2 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI

Per i servizi di pulizia di cui al presente capitolato si intende la pulizia di tutti i pavimenti mediante passaggio reiterato di aspirapolvere e lavapavimenti elettrici, con eventuali smacchiature e rimozione di ogni eventuali residui ovunque si trovano con l'impiego dei migliori prodotti esistenti in commercio. Pulitura, con prodotti idonei, di tutti i punti luce nonché di tutti i vetri dei serramenti apribili esterni e di tutti i vetri dei serramenti interni, porte di cristallo ed altre superfici levigate o ruvide; spolveratura di tutti i rivestimenti, delle ringhiere, delle colonne, con asportazione senza danni di macchie o di incrostazioni; spolveratura degli arredi vari esistenti in ogni locale; pulitura a fondo di tutti i pavimenti, consistente nella disincrostazione e smacchiatura, scopatura e ceratura ove occorre; pulitura, lavaggio e disinfezione di tutti gli apparecchi sanitari dei servizi igienici; eliminazione di impronte o polveri dagli specchi a parete, con apposito panno; pulitura mediante l'uso di aspirapolveri industriali dei locali motori quadri elettrici, centrali termiche di acclimazione, centrali elettriche ed impianti tecnici di qualsiasi indole compresa la rimozione di ragnatele.

1) *Con riferimento ai locali di cui al Palazzo Uffici – precedente punto 5.1 a) a.:*

A) Prestazioni giornaliere dal lunedì al venerdì:

- Svuotatura e pulizia di tutti i cestini portarifiuti
- Scopatura ad umido pavimenti di ingressi, corridoi e atri, eliminazione ragnatele
- Pulizia ascensori ed aspirazione tappeti interni
- Eliminazione di impronte dalle porte, dai vetri e pulizia davanzali
- Lavaggio manuale dei pavimenti dei pianerottoli ai piani
- Scopatura parcheggio auto, marciapiede e pertinenze esterne della palazzina

B) Prestazioni settimanali:

- Lavaggio scale interne e spolveratura ringhiere
- Lavaggio pavimenti e pareti cabina ascensori
- Spolveratura arredi, termosifoni e/o apparecchi riscaldanti
- Piano interrato: scopatura e lavaggio del pianerottolo davanti agli ascensori

C) Prestazioni ogni 15 giorni:

- Lavaggio delle superfici vetrate interne ed esterne dell'ingresso
- Lavaggio dei servizi igienico-sanitari ubicati ai piani. E' compresa la posa nei servizi igienici di sapone, asciugamani, carta igienica fornita dalla Committente



D) Prestazioni ogni due mesi:

- Lavaggio delle superfici vetrate per ogni piano dei serramenti interni ed esterni (questi ultimi dove apribili), dei davanzali e degli infissi interni ed esterni (quest'ultimi dove apribili)
- Lavaggio a fondo dei pavimenti in ceramica dei pianerottoli ai piani, dei pavimenti sopraelevati dei corridoi e loro lucidatura con apposito macchinario
- Spolveratura dei corpi illuminanti da soffitto e a parete (ove presenti)

E) Prestazioni ogni quattro mesi:

- Lavaggio con apposito macchinario del marciapiede in materiale lapideo attorno all'immobile

2) Prestazioni presso i locali tecnici del Palazzo Uffici S.I.TO precedente punto 5.1 a) b. c. d.:

Prestazioni ogni quattro mesi:

- Scopatura e pulizia di tutti i corridoi di accesso all'archivio societario (piano interrato).
- Scopatura, pulizia e deragnatura delle scale di accesso all'intercapedine.
- Scopatura e pulizia del pavimento e deragnatura locali tecnici ubicati al piano interrato del Palazzo Uffici S.I.TO e più precisamente locale centrale elettrica, locale gruppo frigo, locale gruppo elettrogeno, locale torre evaporativa al piano interrato.
- Scopatura della scala esterna antincendio Palazzo Uffici S.I.TO.

3) Prestazioni presso gli Uffici della S.I.TO S.p.A. del quinto piano – Palazzo Uffici – precedente punto 5.1 a) e.:

Prestazioni nei giorni di martedì e giovedì:

- Svuotatura e pulizia cestini portarifiuti.
- Scopatura a umido dei pavimenti.
- Lavaggio e disinfezione dei servizi igienico – sanitari. E' compresa la posa nei servizi igienici di sapone, asciugamani, carta igienica fornita dalla Committente.
- Spolveratura arredi e suppellettili.
- Pulizia apparecchi telefonici.
- Pulizia ante esterne degli armadi.
- Pulizia con battitappeto e/o idoneo macchinario dei pavimenti in tessuto e moquette.

Prestazioni mensili:

- Lavaggio degli arredi, suppellettili (ad es. scrivanie, tavoli, armadi, pareti mobili, ecc ...).
- Lavaggio delle superfici verticali dei servizi igienici e dell'area ristoro.

Prestazioni ogni due mesi:

- Lavaggio con lavasciuga e/o idoneo macchinario dei pavimenti in tessuto e moquette.
- Lavaggio a fondo dei pavimenti con idonea attrezzatura o idoneo macchinario e loro lucidatura con apposito macchinario.
- Lavaggio delle superfici delle vetrate dei serramenti interni, ed esterni (questi ultimi ove apribili), dei davanzali e degli infissi interni ed esterni (quest'ultimi ove apribili).



4) Prestazioni presso il Palazzo Uffici – Piano interrato – Sale, servizi igienici, archivio societario e relative pertinenze – precedente punto 5.1 a) e.

Prestazioni quindicinali:

Idonea pulizia dell'atrio della Reception, del corridoio di accesso ai servizi igienico sanitari, dei servizi igienici, della sala consiglio, della sala conferenze, del locale guardaroba e pertinenze.

Consistente in:

- Svuotatura e pulizia cestini portarifiuti.
- Scopatura a umido dei pavimenti.
- Lavaggio dei pavimenti con idonea attrezzatura o idoneo macchinario.
- Lavaggio e disinfezione dei servizi igienico – sanitari. E' compresa la posa nei servizi igienici di sapone, asciugamani, carta igienica fornita dalla Committente.
- Spolveratura arredi e suppellettili.

E' inoltre prevista la preparazione della Sala secondo le indicazioni fornite dagli Uffici della S.I.TO Spa (ad es. distribuzione bottiglie di acqua sui tavoli, materiale vario e tutto quanto ritenuto necessario e opportuno).

Prestazioni mensili:

Scopatura, pulizia e lavaggio del pavimento, deragnatura nonché spolveratura degli arredi dell'archivio societario (piano interrato).

Prestazioni semestrali

Lavaggio a fondo con idonea attrezzatura dei pavimenti dell'atrio della Reception, del corridoio di accesso ai servizi igienico sanitari, dei servizi igienici, della sala consiglio, della sala conferenze, del locale guardaroba e pertinenze

5) Prestazioni settimanali presso l'Agenzia Logistica della S.I.TO S.p.a. del piano terra – Palazzo Uffici – precedente punto 5.1 a) f.:

- Svuotatura e pulizia cestini portarifiuti.
- Scopatura a umido dei pavimenti.
- Spolveratura arredi e suppellettili.
- Lavaggio manuale dei pavimenti.
- Eliminazione di impronte e macchie su arredi e sulla superficie vetrata di accesso e lavaggio della superficie vetrata di accesso al locale.

6) Con riferimento ai locali di cui al Palazzo Operatori Doganali – precedente punto 5.1 b) a.:

A) Prestazioni giornaliere dal lunedì al venerdì:

- Svuotatura e lavaggio di eventuali cestini e posaceneri.
- Scopatura ad umido di tutti i corridoi, scale e pedane ascensori.
- Lavaggio e disinfezione dei servizi igienico sanitari ubicati all'esterno.



- Eliminazione impronte da porte a vetri degli ingressi.
- Pulizia ascensori (cabine e porte esterne).
- Scopatura atri esterni di ingresso all'edificio.
- Pulizia delle aree interne ed esterne destinate ai parcheggi in superficie e interrato con moto spazzatrice con uomo a bordo.

B) Prestazioni una volta la settimana:

- Scopatura pertinenze esterne; deragnatura dei locali.
- Lavaggio di tutti i corridoi, degli atri e delle scale con apposita attrezzatura e/o apposito macchinario.
- Scopatura e lavaggio di n. 2 scale di sicurezza di accesso dal parcheggio in superficie al parcheggio interrato.
- Scopatura e lavaggio di n. 2 scale di accesso fronte entrata fabbricato al parcheggio interrato compreso lavaggio delle superfici vetrate delle medesime.

C) Prestazioni mensili:

- Lavaggio delle superfici ai piani delle vetrate dei serramenti interni, ed esterni (questi ultimi ove apribili), dei davanzali e degli infissi interni ed esterni (quest'ultimi ove apribili).
- Lavaggio e disinfezione dei servizi igienico sanitari ai piani interni. E' compresa la posa di sapone, asciugamani, carta igienica fornita dalla Committente.
- Pulizia delle ringhiere e delle superfici vetrate delle scale.

D) Prestazioni annuali:

- Lavaggio a fondo dei pavimenti ai piani con apposito macchinario.

7) Prestazioni precedente punto 5.1 b) b. c. d. e. f.:

Prestazioni ogni 4 mesi:

- Pulizia dei locali motori, quadri elettrici, centrali termiche e di acclimazione, centrali elettriche ed impianti tecnici di qualsiasi indole nonché delle zone di accesso agli stessi ubicati al 2° piano e relative pertinenze.
- Scopatura, pulizia, lavaggio e deragnatura delle scale di accesso all'intercapedine, dei corridoi di accesso ai locali ubicati al piano interrato del Palazzo Operatori Doganali.
- Scopatura, pulizia, lavaggio e deragnatura dei locali ubicati al piano interrato del Palazzo Operatori Doganali e più precisamente locale gruppo elettrogeno, locale centrale elettrica, locale vecchia centrale termica.
- Scopatura a fondo dell'intercapedine Palazzo Operatori Doganali.
- Lavaggio a fondo del pavimento del parcheggio interrato con apposito macchinario con uomo a bordo.
- Lavaggio delle superfici vetrate delle pensiline di accesso al fabbricato con apposita attrezzatura.

8) Prestazioni presso Fabbricato Tecnologico – Prima Strada n. 1 – precedente punto 5.1 c) a. b. c.



Prestazioni ogni quattro mesi:

- Pulizia interni mediante scopatura.
- Scopatura pertinenze esterne.
- Deragnatura dei locali.
- Lavaggio dei pavimenti (n. 3 locali, bagni, parcheggio auto e locale al primo piano).
- Pulizia delle superfici orizzontali e verticali dei locali.
- Locali gruppi elettrogeni, centrale termica, contatori, centrale elettrica

5.3 TRATTAMENTO DEI RIFIUTI E FORNITURA DEL MATERIALE DI CONSUMO

Si precisa che, per tutte le attività descritte ai precedenti punti, la ditta appaltatrice al termine del turno di lavoro giornaliero dovrà provvedere alla rimozione dei sacchi contenenti i rifiuti e i materiali di risulta delle proprie lavorazioni e al trasporto dei medesimi nei cassonetti appositi, e per nessun motivo i rifiuti potranno permanere nei locali oggetto di esecuzione del servizio di pulizia. La fornitura dei sacchi per la raccolta rifiuti è a carico della ditta appaltatrice.

Lo smaltimento dei rifiuti dovrà essere effettuato in conformità alla normativa vigente in materia e potrà essere eseguito anche da terzi abilitati ed autorizzati all'effettuazione di tale servizio.

5.4 – MATERIALI ED ATTREZZI

Tutte le attrezzature, i macchinari e i materiali occorrenti per il servizio di pulizia dei locali quali detergenti, deodoranti, disinfettanti ecc. e tutti gli attrezzi, quali scope, stracci, aspirapolvere, macchine lavapavimenti, scale, sacchi e sacchetti per la raccolta dei rifiuti, ecc. sono a carico dell'appaltatore compresa l'organizzazione del lavoro.

Il consumo dell'acqua e dell'energia elettrica per l'azionamento delle apparecchiature elettriche sono a carico della Committente.

La ditta appaltatrice dovrà comunque garantire l'utilizzo minimo di prodotti standard. Saranno accettati anche prodotti con caratteristiche superiori a quelli indicati al seguito punto 5.5 purché conformi alle normative vigenti.

Il materiale usato deve essere adeguato alle normative vigenti in materia di inquinamento ambientale di tutela della salute pubblica; deve inoltre essere garantita la sicurezza delle attrezzature, dei macchinari e delle scale.

Tutti i prodotti chimici, utilizzati dall'impresa affidataria nell'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto, dovranno essere rispondenti alla normativa vigente ed altre leggi in vigore in tale materia per quanto riguarda etichettatura, dosaggi, pericolosità, biodegradabilità e modalità d'uso.



Tutti i materiali, i mezzi, le attrezzature ed i dispositivi di protezione individuale dovranno essere conformi alle leggi vigenti ed altre norme in vigore in tale materia, nonché essere facilmente individuabili per ogni verifica e controllo da parte delle A.S.L. e/o di altre Autorità competenti.

Fra gli attrezzi o i mezzi provvisori o di trasporto, che sono prettamente connessi con la funzione lavorativa del personale ed il cui compenso deve intendersi incluso nei prezzi del servizio, vanno annoverati:

- a) le scale;
- b) gli indumenti di cui dovranno essere muniti gli operai per l'esecuzione del servizio;
- c) le maschere protettive eventualmente occorrenti per i servizi;
- d) le attrezzature e macchinari per l'espletamento del servizio.

Si elenca inoltre la dotazione minima richiesta delle principali attrezzature e macchinari:

- n. 2 monospazzola,
- n. 2 lucidatrici,
- n. 2 aspiraliquidi,
- n. 2 lavamoquette,
- n. 2 battitappeto,
- n. 6 aspirapolvere,
- n. 6 carrelli lavapavimenti multiuso completi,
- n. 2 scale a 5 gradini.

La ditta appaltatrice, qualora fosse necessario, dovrà avere nella propria disponibilità per l'esecuzione dell'appalto (in proprietà o noleggio), oltre alle attrezzature suindicate, anche trabattelli, motospazzatrici, cestelli, piattaforme aeree ecc ..., e quant'altro sia necessario per lo svolgimento di tutte le prestazioni oggetto dell'appalto.

5.5 –PRODOTTI CHIMICI E IGIENICO- SANITARI DEI SERVIZI DI PULIZIA

5.1 – I prodotti chimici che saranno impiegati per l'esecuzione dei servizi di pulizia dovranno essere conformi ai requisiti di sicurezza prescritti dalle leggi e norme vigenti in materia, con particolare riferimento alla biodegradabilità (maggiore 90 %) e atossicità, contenuto di fosforo e coloranti. Gli stessi dovranno essere usati con le cautele e le protezioni antinfortunistiche prescritte dalle citate norme in modo da non causare danni a chi le impiega, a terzi ed alle cose.

5.2 – Tutti i prodotti di pulizia devono essere privi di:

- formaldeide o composti che possono cedere formaldeide,
- nichel,
- cromo,
- cobalto,
- neomicina,
- etilendiammina,



- alcinfenoletossilati,
- idrocarburi clorurati come solventi,
- acido solforico,
- cloridrico-nitrico-fosforico,
- tensioattivi anionici e non ionici (esclusi quelli la cui biodegradabilità totale sia del 100%),
- tensioattivi cationici (soprattutto i composti di ammonio quaternario ed i derivati imidazolici),
- soda e potassa caustica,
- perborati.

5.3 – In particolare non è ammesso l'uso di prodotti classificati come corrosivi (C), nocivi (XN), irritanti (XI) molto tossici (T+; R26,R27,R28),tossici (T; R23;R24,R25), cancerogeni (R45,R49), mutageni (R46) o tossici per la riproduzione (R60,R61), che possano provocare danni gravi irreversibili (R39), o gravi danni alla salute dietro una prolungata esposizione (R48) secondo la direttiva 67/548/CEE e la normativa Italiana D.LGS 52/1997, e in generale come pericolosi per l'ambiente (N) e dannosi per la salute secondo la direttiva 1999/45/EC recepita in Italia con il D.lgs 65/2003.

5.4 – Non sono autorizzati spray contenenti gas propellenti.

5.5 – I prodotti devono essere corredati, ai sensi del D.lgs 65/2003, con particolare riferimento alla etichettatura, dosaggi, avvertenze di pericolosità e modalità d'uso, delle relative Schede Tecniche e Schede di sicurezza a norma di legge delle modalità d'impiego e la marca delle stesse delle quali l'impresa appaltatrice dovrà trasmettere copia alla Committente prima di iniziare l'esecuzione del contratto per gli interventi programmati, per gli interventi straordinari entro 10 giorni dall'inizio dell'attività se differenti. Analoga comunicazione dovrà essere data a riguardo i numeri di telefono dei Centri Antiveleno presso i quali sono depositate le schede di sicurezza dei prodotti utilizzati.

5.6 – Gli stessi dovranno essere usati con le cautele e le protezioni antinforturistiche prescritte dalle citate norme in modo da non causare danni a chi le impiega, a terzi ed alle cose. Essi non potranno essere immagazzinati nei locali della Committente a condizione che siano collocati in locali chiusi e racchiusi in confezioni idonee e recanti tutte le indicazioni previste dalle norme di sicurezza, ad eccezione di quelli per le pulizie usuali, purché non infiammabili a condizione che siano collocati in luoghi chiusi. Qualora richiesti, i prodotti chimici usati dovranno essere approvati dal Ministero della Sanità ed il personale addetto al loro impiego dovrà essere in possesso delle autorizzazioni prescritte. I prodotti chimici di risulta dall'effettuazione delle varie lavorazioni dovranno essere smaltiti direttamente dall'impresa appaltatrice in funzione della potenzialità inquinante ed in conformità delle leggi vigenti in materia. L'eventuale costo dello smaltimento e' a totale carico dell'impresa appaltatrice.

5.6 – GESTIONE DEL SERVIZIO



A) La pulizia deve essere eseguita a regola d'arte, essere accurata e attenta, con l'avvertenza che l'uso di particolari detersivi, prodotti, disinfettanti, mezzi d'opera non devono provocare scalfitture, macchie o deterioramento alcuno sui pavimenti, pareti, infissi e suppellettili ed in particolare non devono essere dannosi o nocivi alla salute delle persone. Il servizio dovrà essere svolto dall'Impresa con i propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzi e macchine, mediante l'organizzazione dell'appaltatore ed a suo rischio.

B) La ditta appaltatrice, nel caso in cui reperi che l'esecuzione di particolari servizi possa compromettere il buon andamento del servizio, dovrà redigere apposita relazione per informare tempestivamente la S.I.TO Spa. Le segnalazioni per guasti e rotture dovranno essere fatte all'Ufficio Tecnico della S.I.TO entro e non oltre 1 ora dall'accadimento.

Qualora non ottemperi a quanto sopra, alla ditta stessa sarà imputata ogni e qualsivoglia responsabilità derivante, connessa o conseguente a ciascuna azione od omissione relative al servizio in questione intendendo qui richiamato e applicabile per la fattispecie l'Art. 17 – Penalità del presente Capitolato.

C) L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali. Le macchine non dovranno essere rumorose, ai sensi della normativa vigente in materia, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato; inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

D) Il personale dovrà operare senza compromettere, in alcun caso, il regolare svolgimento dell'attività che si svolge presso l'immobile, avendo cura di non arrecare danno ad attrezzature e manufatti esistenti. Di ogni danneggiamento causato a beni della Committente o di terzi ascrivibile al personale impiegato nello svolgimento del servizio è responsabile la ditta appaltatrice di fronte alla Committente, la quale è autorizzata a rivalersi.

E) L'appaltatore dovrà assicurare il servizio con proprio personale in numero adeguato e sufficiente a mantenere costantemente i locali e pertinenze affidategli in perfetto stato di pulizia.

F) Nel corso del rapporto contrattuale, la ditta appaltatrice provvederà alla manutenzione ordinaria e straordinaria ed alla custodia di tutte le attrezzature e dei materiali utilizzati per l'effettuazione del servizio.

G) Sarà a cura e a spese della ditta appaltatrice provvedere al deposito ed alla custodia delle attrezzature e dei materiali nonché all'allestimento degli spogliatoi del personale impiegato nell'appalto.

H) La S.I.TO Spa metterà a disposizione appositi spazi, presso il Palazzo Uffici SITO e presso il Palazzo Operatori Doganali, per il deposito delle attrezzature e materiali riservandosi la facoltà di



attuare controlli e verifiche periodiche sullo stato d'uso e di mantenimento dei locali, delle attrezzature e dei materiali custoditi.

I) L'impresa sarà responsabile dei locali assegnati nonché della custodia sia delle macchine ed attrezzature tecniche che dei prodotti utilizzati.

L) La S.I.TO Spa non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle attrezzature e dei prodotti.

M) La S.I.TO Spa è manlevata da ogni e qualsivoglia responsabilità derivante, conseguente e connessa a quanto indicato ai commi precedenti.

5.7 – ORARIO DEL SERVIZIO

La pulizia dei locali deve essere effettuata in orari che non possano ostacolare i normali servizi nelle strutture e che non possano arrecare incomodo o molestia.

L'orario e le modalità di accesso ai locali saranno concordati con i responsabili della Committente all'atto della consegna dei servizi e potranno variare per esigenze della Committente, previa semplice comunicazione scritta oppure, nei casi urgenti, anche verbale della medesima.

In particolare, l'orario presso gli Uffici sede della SITO Spa, ubicati al quinto piano del Palazzo Uffici, sarà il seguente: martedì e giovedì, dalle ore 6:00 alle ore 9:00.

Articolo 6

PRESTAZIONI SUPPLEMENTARI - VARIANTI

1. La Committente potrà richiedere alla ditta appaltatrice varianti al contratto, secondo le norme di cui all'art. 311 D.P.R. 207/2010.

2. I prezzi contrattuali sono vincolanti anche per la definizione, valutazione e contabilizzazione di eventuali varianti, addizioni o detrazioni in corso d'opera, qualora ammissibili ed ordinate o autorizzate ai sensi dell'articolo 311 del D.P.R. 207/2010.

Articolo 7

PERSONALE PREVISTO E LIVELLO DI RESPONSABILITA'

7.1 – Ai fini di un'ordinata conduzione dei lavori, deve essere prevista la figura del Responsabile unico/Coordinatore, cui è demandata la supervisione, il coordinamento ed il controllo dei Capisquadra e dei lavoratori di livelli inferiori. Il Responsabile unico è anche l'interfaccia con l'ufficio tecnico della Committente.

Dovrà altresì essere comunicato alla Committente il nominativo della figura che assolve le funzioni di preposto prevista dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i.



7.2 – La comunicazione della sostituzione degli addetti previsti dal presente articolo dovrà essere trasmessa entro due giorni.

7.3 – La ditta appaltatrice dovrà comunicare i nominativi delle figure richiamate nel presente articolo, mediante lettera inoltrata alla S.I.TO Spa.

7.4 – La ditta appaltatrice per tutto il periodo di impegno contrattuale, dovrà impiegare come minimo per ciascuna categoria di servizi il numero di persone ed il corrispondente numero di ore lavorative previste negli elaborati di gara, atte a garantire un servizio puntuale ed efficace.

7.5 – Il personale addetto ai lavori di pulizia dovrà in ogni e qualsiasi circostanza osservare scrupolosamente un contegno improntato alla massima educazione e correttezza ed irrepreensibilità; dovrà essere dotato dall'Impresa di idoneo e decoroso vestiario di lavoro portante la denominazione della ditta per permettere l'individuazione e tesserino di riconoscimento portato in modo visibile.

7.6 – Il personale addetto ai lavori di pulizia dovrà garantire il rispetto del D.Lgs n. 196/2003 e smi sulla riservatezza dei dati e sul segreto d'ufficio.

7.7 – La S.I.TO si riserva il diritto di richiedere, per seri e giustificati motivi, l'allontanamento e la sostituzione di personale indesiderabile che venga meno ai propri obblighi nello svolgere il servizio che la ditta appaltatrice dovrà allontanare nel minor tempo possibile.

7.8 – La ditta affidataria è tenuta all'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti e decreti relativi all'assicurazione del personale contro infortuni sul lavoro, alla disoccupazione involontaria ad invalidità e vecchiaia ed alle altre disposizioni che potranno essere emanate nel corso del rapporto contrattuale.

7.9 – Tutto il Personale addetto ai Servizi dovrà uniformarsi alle norme e adempimenti di cui al D.lgs 81/2008 e s.m.i. e D.lgs 106/2009 e sm.i. in materia di sicurezza e al DUVRI relativo al presente servizio.

7.10 – Si richiama l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e decreti relativi alle assicurazioni varie degli operai contro gli infortuni sul lavoro, la disoccupazione involontaria, la invalidità e vecchiaia, la tubercolosi e delle altre disposizioni in vigore o che potranno intervenire in corso di appalto.

Si ribadisce inoltre l'osservanza e il rispetto da parte dell'appaltatore delle norme che regolano i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore di appartenenza nei confronti dei propri dipendenti e dallo Statuto dei Lavoratori. L'appaltatore si obbliga altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione.



7.11 – Per detrazioni o sospensioni di pagamento previste all'art. 17, per i fatti di cui al presente articolo, la ditta esecutrice non può opporre eccezioni di sorta, ne' a titolo di risarcimento danni, neanche quando l'importo del provvedimento superasse complessivamente quello realmente determinato dagli organi competenti ai quali potranno ricorrere le parti, in caso di contestazioni per l'applicazione degli ultimi tre capoversi del presente articolo.

7.12 – Per lo svolgimento del servizio previsto il personale utilizzato dovrà essere esclusivamente di terzo e quarto livello secondo l'inquadramento del personale definito dal CCNL.

7.13 – Si precisa che il numero e il livello di qualifica degli operatori da impiegare, per l'esecuzione dei servizi, è quello indicato nel computo metrico estimativo.

Articolo 8 SCIOPERI E FESTIVITA'

8.1 – In caso di sciopero la ditta appaltatrice è tenuta a darne preventiva e tempestiva comunicazione alla Committente, nonché a garantire un intervento d'emergenza, nonché una pulizia sommaria degli ambienti.

8.2 – I servizi non effettuati a seguito di sciopero dei dipendenti della ditta appaltatrice o per festività, dovranno essere svolti il primo giorno utile successivo all'accadimento.

8.3 – Per i servizi quotidiani non eseguiti per sciopero o a causa di festività, la ditta esecutrice dovrà comunicare alla Stazione Appaltante quando le ore non svolte verranno recuperate. Dovrà altresì svolgere dei servizi pertinenti l'appalto concordandoli (tipologia e tempistiche) con la Stazione Appaltante.

Articolo 9 PREZZI DELL'APPALTO

Si fa riferimento al CCNL di categoria nonché agli elaborati di gara.

Articolo 10 CONTROLLI PERIODICI E VERIFICHE

10.1 – L'impresa appaltatrice, nell'esecuzione di ogni tipo di pulizia, deve attenersi scrupolosamente a quanto previsto dal contratto stipulato, da quanto stabilito dal presente capitolato d'oneri nonché dalla propria offerta.

10.2 – La Committente verificherà la tempestività e il corretto svolgimento delle prestazioni, nonché la qualità delle stesse, effettuando a tal scopo un riscontro del rispetto del programma dei lavori.



10.3 – La Committente verificherà altresì la presenza degli addetti all'appalto, riscontrando il rispetto degli orari di servizio comunicati dall'impresa appaltatrice. A tale scopo l'impresa appaltatrice dovrà fornire immediatamente le informazioni richieste.

10.4 – La S.I.TO si riserva di **attuare dei controlli a campione dei prodotti di pulizia in uso** al fine di verificare la conformità dei medesimi ai requisiti di sicurezza previsti dalle leggi e normative vigenti in materia nonché al rispetto di quanto previsto dal presente capitolato.

10.5 – La Stazione Appaltante contesterà eventuali anomalie nell'esecuzione del servizio all'impresa Appaltatrice, la quale dovrà controdedurre entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della contestazione.

10.6 – Nel caso del permanere delle anomalie contestate, e della mancata esecuzione delle prestazioni, la Stazione Appaltante applicherà le penalità previste all'art. 17 del presente capitolato e potrà avviare la procedura per la risoluzione del contratto.

10.7 – VERIFICA DI CONFORMITA' DEL SERVIZIO

L'Ufficio Tecnico della Committente provvederà al controllo del servizio preparando semestralmente una relazione di monitoraggio sul servizio.

L'Ufficio Tecnico della Committente, nell'esercizio delle sue funzioni di controllo, potrà predisporre idonei sopralluoghi anche in base a segnalazioni dell'utenza.

In caso di relazione semestrale di monitoraggio negativa, provvederà ad inoltrare formale diffida all'aggiudicatario.

In tal caso la ditta aggiudicataria avrà l'obbligo, entro 10 gg. consecutivi dal ricevimento della diffida, di provvedere all'esecuzione della prestazione conformemente alle prescrizioni del capitolato.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria non provvedesse ad adempiere, la Committente potrà far eseguire il contratto da altri, a carico ed a maggiori spese dell'operatore inadempiente, fatta salva l'applicazione delle penalità previste dal presente capitolato.

Per quanto non previsto dalle suindicate disposizioni si fa rinvio alla disciplina stabilita dagli artt. 312÷324 del DPR n. 207/2010 s.m.i. in tema di verifica di conformità del servizio reso.

Articolo 11

ONERI A CARICO DELLA DITTA APPALTRICE

11.1 – La ditta appaltatrice dovrà comunicare ad aggiudicazione avvenuta e comunque prima dell'inizio dei servizi l'indirizzo e i recapiti telefonici della sede operativa e il numero telefonico (possibilmente di un cellulare) di un responsabile da contattare per comunicazioni urgenti.

11.2 – Saranno inoltre a carico dell'Appaltatore oltre a quanto specificato agli Art. 5 e 7 del presente capitolato, gli oneri ed obblighi seguenti:



- 1) In caso di richiesta da parte della Committente, l'appaltatore dovrà fornire i dati utili alla acquisizione del DURC da parte della Stazione Appaltante;
- 2) L'appaltatore dovrà inoltre fornire la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici nel rispetto delle norme vigenti;
- 3) Nel rispetto dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. l'appaltatore dovrà altresì fornire tutta la documentazione relativa all'idoneità tecnico professionale di cui **all'allegato XVII del D.lgs 81/2008 e s.m.i.**;
- 4) Il pagamento di ogni imposta, tassa o tributo comunque dipendente dal presente contratto esclusa l'IVA di Legge;
- 5) L'osservanza di tutte le norme vigenti e regolamenti, in particolare di quelle tecniche ed antinfortunistiche vigenti, assumendo a proprio carico tutte le spese per sopralluoghi, diritti, ecc. .
- 6) Il rispetto di quanto previsto nel DUVRI.

11.3 – La Ditta aggiudicataria dovrà per ogni sede, a proprie spese, dotare il proprio personale di un **Registro presenze** per la rilevazione delle presenze del personale impiegato su ciascuna sede. Tale registro, prima dell'inizio del servizio, dovrà essere sottoposto alla preventiva approvazione da parte dei competenti uffici della Stazione Appaltante.

Il Registro dovrà essere firmato dal personale impiegato nell'attività dell'appalto, in entrata e in uscita, presso la sede di lavoro e controfirmato, al termine di ogni servizio, dal personale addetto della Committente.

In caso di assenza di uno o più lavoratori e di relativa sostituzione, l'obbligo di firmare il citato Registro si trasmette in capo al sostituto, il quale preciserà la propria identità e la qualifica di supplente.

L'aggiudicatario è tenuto ad allegare alle fatture copia del suddetto **Registro presenze** degli addetti, pena il mancato pagamento dei corrispettivi dovuti.

11.4 – Il **Registro presenze** avrà esclusivamente la funzione di verificare la presenza degli addetti in servizio e la tipologia del servizio svolto come previsto dagli elaborati progettuali.

Articolo 12

DISPOSIZIONI SUL PERSONALE DELLA DITTA APPALTATRICE

A completamento di quanto specificato agli Art. 5 e sottoarticoli e all'Art. 7 del presente capitolato, l'Impresa appaltatrice dovrà nell'esecuzione del servizio fornire e attenersi a quanto sotto indicato:

12.1. Esecuzione del servizio

a) La ditta appaltatrice almeno dieci giorni prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto è tenuta a fornire alla Committente la seguente documentazione relativa al personale che impiegherà nel servizio:



- l'elenco nominativo completo di tutto il personale dipendente corredato per ogni singolo lavoratore dell'indicazione del luogo e della data di nascita, della qualifica, del numero di matricola e degli estremi delle posizioni assicurative e previdenziali, dell'orario di lavoro settimanale; ogni variazione del personale impiegato dovrà essere preventivamente comunicata per iscritto con un anticipo di almeno tre giorni.
- copia del libro unico (estratto del libro matricola) riguardante il personale impiegato per l'appalto;
- copia della scheda professionale (libretti di lavoro) del suddetto personale;
- copia del modello di Pagamento Unificato F24.

b) La stessa documentazione dovrà essere presentata ogniqualvolta si verificano modifiche all'organico impiegato o per sostituzioni di personale o per impiego di nuovo personale. Il personale addetto al servizio dovrà essere dotato di vestiario uniforme, decoroso ed idoneo all'attività da svolgere, munito di tesserino aziendale di riconoscimento dotato di fotografia. Le attività oggetto del presente capitolato devono essere svolte scrupolosamente mediante l'impiego di personale di fiducia in ragione della particolarità del servizio da svolgere.

c) Quando le operazioni si svolgono in assenza di personale della Committente ovvero in locali chiusi, il personale della ditta appaltatrice dovrà curare la custodia dei locali e provvedere alla chiusura di tutte le porte, le finestre e persiane, nonché a spegnere le luci. Quest'ultimo adempimento dovrà essere curato particolarmente in caso di temporali, o bufere di vento o di minaccia di tali eventi atmosferici.

d) Al responsabile dell'Impresa o al suo sostituto previsti all'Art.7 del presente capitolato la Committente potrà far riferimento per ogni richiesta, contestazione o chiarimento che si rendessero opportuni durante lo svolgimento del servizio.

Tale responsabile in tutto il periodo in cui operano gli addetti, dovrà comunque essere reperibile telefonicamente.

e) Il personale, stabilmente in servizio, che si assenti per qualunque ragione (ferie, malattie, congedo per maternità, ecc ...) dovrà essere sostituito con altri addetti, che dovranno essere operativi per lo stesso numero di ore del personale che sostituiscono.

f) il personale dovrà presentarsi in servizio in divisa da lavoro e in modo igienico e decoroso; la divisa dovrà riportare il logotipo o il marchio di riconoscimento e il cartellini identificativo.

g) Il personale è tenuto a rispettare le corrette norme di educazione che si esprimono in un comportamento civile e di correttezza nel lavoro. In particolare, il personale è tenuto alla riservatezza più assoluta nei confronti di documenti, fatti e circostanze di cui venissero casualmente a conoscenza.

12.2. Osservanza di leggi, regolamenti e contratti collettivi relativi al rapporto di lavoro del personale della ditta appaltatrice



a) Il personale adibito al servizio sarà dipendente della ditta appaltatrice, con la quale intercorrerà un rapporto di lavoro subordinato a tutti gli effetti di legge, salvo quanto richiamato nel seguito per le cooperative.

b) La ditta appaltatrice dovrà essere in regola con la Legge che disciplina il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art.17 L.12-3-99 n.68 "norme per il diritto al lavoro dei disabili".

La ditta appaltatrice è altresì obbligata all'osservanza del D.lgs. 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246". Qualora le autorità competenti accertino atti o comportamenti discriminatori in ragione del sesso posti in essere dall'impresa, la Committente si riserva l'adozione di provvedimenti sanzionatori ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 198/2006.

c) La ditta appaltatrice è obbligata ad applicare il CCNL per il personale dipendente dall'impresa esercente servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi e ad osservare i conseguenti accordi sindacali provinciali e locali di natura normativa e retributiva anche se scaduti fino alla loro sostituzione per tutta la durata dell'appalto.

d) Il suddetto obbligo vincola la ditta appaltatrice anche se non sia aderente alle associazioni di categoria firmatarie o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dalle dimensioni dell'impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

e) La ditta appaltatrice avente configurazione giuridico - sociale di cooperativa deve applicare ai soci impiegati nell'appalto condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai CCNL ed eventuali accordi provinciali e locali per il personale dipendente dall'impresa esercente servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi.

f) Il soggetto aggiudicatario dell'appalto di pulizie, a prescindere dalla sua configurazione giuridica (ditta individuale, società commerciale, cooperativa, consorzio, ecc.), è tenuto a rilevare alle proprie dipendenze il personale impiegato nell'espletamento del servizio, sia esso lavoratore dipendente o socio lavoratore di cooperativa, con le modalità stabilite dall'Art. 4 del CCNL di categoria applicabile. Qualora la ditta appaltatrice non ottemperi, anche solo in parte, a tale obbligo la Committente ha la facoltà di risolvere il contratto.

Si rappresenta che l'organico impiegato presso l'Interporto per i servizi di pulizia, alla data odierna, è composto da 4 unità.

Si specifica inoltre che le risorse attualmente impiegate sono:

- n. 4 con contratto a tempo indeterminato;
- il CCNL applicato è quello per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi
- le risorse attualmente impiegate hanno i seguenti livelli di inquadramento:
 - n. 1 operaio di 2° livello, assunto il 01.02.2014;
 - n. 2 operai di 3° livello, assunti il 01.02.2014;



– n. 1 operaio di 4° livello, assunto il 01.11.2013.

Laddove la ditta aggiudicataria applicasse in azienda un CCNL diverso da quello suindicato, al predetto personale dovranno essere assicurati gli stessi livelli retributivi, previdenziali ed assicurativi facendo uso degli strumenti contrattuali individuali consentiti dalla legge.

g) La Committente si riserva la facoltà di effettuare direttamente tutti gli accertamenti che riterrà opportuni e di coinvolgere l'Ispettorato del lavoro e ogni altra autorità pubblica di controllo al fine di assicurarsi che da parte dell'impresa vengano osservate le prescrizioni suddette. La Committente si riserva la facoltà di sospendere il pagamento delle fatture per apposita garanzia dell'adempimento degli obblighi dell'appaltatore in materia, qualora risulti da denuncia dell'Ispettorato del Lavoro, o di organizzazioni sindacali o dal DURC e da ogni altra autorità competente che l'appaltatore sia inadempiente per quanto riguarda l'osservanza:

- a) delle condizioni normative e retributive;
- b) delle norme, sia di legge che di contratti collettivi di lavoro, che disciplinano le assicurazioni sociali;
- c) del versamento di qualsiasi contributo che le leggi e i contratti collettivi di lavoro impongono di compiere al datore di lavoro.

h) L'amministrazione potrà procedere a dar corso alle azioni e agli interventi sostitutivi (intervento sostitutivo della Stazione appaltante in caso di inadempienza contributiva dell'appaltatore) e (intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza retributiva dell'appaltatore) del DPR n. 207/2010 e s.m.i. alla cui disciplina si fa integrale rinvio.

Articolo 13 INFORTUNI E DANNI

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico, qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa, o di compensi da parte della Committente, salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

L'appaltatore si obbliga a sostituire immediatamente a proprie spese i vetri che venissero infranti dal personale addetto alle pulizie.

Qualora l'appaltatore non dovesse provvedere al risarcimento dei danni ed alla rimessa in primitivo stato nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, la Committente provvederà direttamente, salvo rivalsa utilizzando i corrispettivi dovuti oppure la cauzione

Articolo 14 MODALITA' DI PAGAMENTO E REVISIONE PREZZI

14.1. La fatturazione avverrà mensilmente a consuntivo, suddividendola come di seguito riportato:



- PALASITO parti comuni;
- Uffici SITO quinto piano e sale piano interrato del PALASITO;
- Ufficio logistica piano terra del PALASITO;
- Palazzo Operatori Doganali;
- Fabbricato Tecnologico.

Il pagamento delle prestazioni è subordinato alla emissione di regolari fatture da parte dell'Appaltatore, previa verifica dell'esecuzione dei servizi da parte dell'ufficio tecnico della Committente.

A seguito di quanto dichiarato dall'appaltatore in sede di offerta, il medesimo sin d'ora si impegna ad allegare alla fattura emessa apposita dichiarazione di avere provveduto al pagamento degli oneri retributivi, contributivi, tributari per il mese di riferimento e oneri di legge concernenti il periodo di competenza della fatturazione relativamente a tutti i dipendenti impiegati nell'esecuzione del servizio oggetto della presente scrittura. Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta ai sensi del DPR 445/2000.

In mancanza della suddetta dichiarazione e della regolarità del DURC non si procederà al pagamento delle somme dovute ai sensi di Legge.

L'importo della fattura potrà essere decurtato delle somme a titolo di penali o ad altro titolo.

In ogni caso, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata, ai sensi dell'art. 4, comma 3 del DPR n. 207/2010, una ritenuta dello 0,50% svincolabile in sede di liquidazione finale dopo l'approvazione da parte della Stazione Appaltante del Certificato di regolare esecuzione delle prestazioni e previa regolarità del DURC.

Il relativo pagamento delle somme maturate verrà effettuato a 60 (sessanta) giorni fine mese data fattura con rimessa diretta previa verifica della regolarità contributiva.

La S.I.TO S.p.A. si riserva inoltre di effettuare tutti i controlli previsti dalla vigente normativa applicabile alla presente procedura, anche in attesa della circolare esplicativa circa l'applicazione del D.L. n. 179/2012 e s.m.i..

14.2. I prezzi offerti dell'appalto potranno essere sottoposti a revisione annuale ai sensi dell'art. 115 del d.lgs. 163/2006.

La revisione dei prezzi è accordata su richiesta, secondo quanto previsto all'art. 7, comma 4 lettera c) e comma 5 del D.lgs. 163/2006.

In caso d'indisponibilità dei costi standardizzati determinati dall'Osservatorio dei contratti pubblici di cui al predetto art. 7 del d.lgs. 163/2006, la revisione sarà effettuata esclusivamente sulla base dell'aumento del costo della manodopera tale da determinare un aumento superiore al decimo



della fatturazione mensile dell'appalto. Ai sensi dell'art. 1664 del codice civile la revisione sarà accordata solo per quella differenza che eccede il decimo.

La revisione potrà essere solo annuale e successiva al primo anno e potrà essere accordata a decorrere dal bimestre successivo alla richiesta.

La richiesta, pena la decadenza, deve pervenire all'Amministrazione entro tre mesi dalla fine dell'anno contrattuale a cui fa riferimento ed in cui sono intervenuti gli aumenti.

Articolo 15

INDICAZIONE DELLE PERSONE CHE POSSONO RISCUOTERE

I pagamenti delle somme dovute in acconto o a saldo saranno effettuati soltanto alle persone delegate ed autorizzate a riscuotere e quietanzare, anche per effetto di eventuali cessioni di credito preventivamente riconosciute dalla stazione appaltante; gli atti da cui risulti tale designazione sono allegati al contratto. In caso di cessione del corrispettivo d'appalto, successiva alla stipula del contratto, il relativo atto deve indicare con precisione le generalità del cessionario ed il luogo del pagamento delle somme cedute, ai sensi di quanto disposto dall'art. 117 del D.Lgs 163/2006.

La cessazione o la decadenza dell'incarico delle persone autorizzate a riscuotere e quietanzare deve essere tempestivamente notificata alla stazione appaltante. In difetto nessuna responsabilità può attribuirsi alla stazione appaltante per pagamenti alle persone non più autorizzate a riscuotere.

Articolo 16

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume sin d'ora tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. nonché di cui alla legge n. 217/2010 e s.m.i.

L'appaltatore dovrà pertanto comunicare formalmente a S.I.TO S.p.A. gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, entro sette giorni dalla loro apertura, o dalla loro destinazione per i lavori di che trattasi, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi. Tutte le transazioni eseguite in maniera non conforme all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. comporteranno l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6 della legge n. 136/2010 e s.m.i.

Articolo 17

PENALITA'

Ove si verificano inadempienze nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, la Committente, procede all'applicazione delle penali previste in relazione all'art. 145 comma 3 del D.P.R. 207/2010.



Le penali saranno applicate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente in misura non superiore al 10%, in relazione all'entità delle non conformità.

Si richiama inoltre integralmente, quanto indicato all'Art. 7 del presente capitolato in caso di inadempienze agli obblighi del presente capitolato.

In particolare le penali saranno applicate nei casi sottoelencati:

a) Ritardo nell'esecuzione del servizio

Per inosservanza dei termini di esecuzione del servizio la penale sarà applicata per ogni giorno di ritardo.

Si precisa che, qualora il termine concordato per l'esecuzione del servizio non venga rispettato, la Committente potrà affidare il servizio ad altra impresa, addebitando alla ditta l'eventuale differenza tra il prezzo pattuito e quello effettivamente pagato, salva ed impregiudicata l'azione per il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

b) Carenze qualitative

Per accertate carenze qualitative della prestazione, fatta salva in ogni caso la corretta esecuzione della medesima.

c) Carenze quantitative

Per accertate carenze quantitative di personale nell'eseguire la prestazione, fatta salva in ogni caso la corretta esecuzione della medesima.

Le suddette ipotesi sono elencate **a titolo meramente indicativo** e non esaustivo.

Le penali sono applicate dalla Committente e vengono prese in considerazione anche ai fini dell'emissione dell'**attestazione di regolare esecuzione** che verrà emesso alla scadenza del contratto e preliminarmente alla liquidazione finale.

L'avvio del procedimento di applicazione delle penali sarà comunicato per iscritto alla ditta aggiudicataria; l'aggiudicatario potrà fornire le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 gg. consecutivi dalla notifica dell'avvio del procedimento.

In caso di mancata presentazione o di rigetto delle controdeduzioni la Committente procederà all'applicazione delle sopra citate penali.

Gli importi delle penali saranno addebitati per compensazione a valere sulle fatture ammesse al pagamento, fatta salva in ogni caso la facoltà per l'Amministrazione di rivalersi sulla cauzione definitiva.

L'applicazione delle penali non preclude in ogni caso eventuali azioni giudiziarie da parte della Committente, nonché richieste di risarcimento per danni materiali e morali.



E' fatta salva comunque la facoltà di risolvere il contratto nel caso di gravi violazioni o inadempienze nell'espletamento del servizio.

Articolo 18 GARANZIE

Art. 18.1 – Cauzione provvisoria

1. Ai sensi dell'articolo 75 del d. lgs. 163/2006 è richiesta una cauzione provvisoria pari al 2 per cento (un cinquantesimo) dell'importo preventivato dei lavori da appaltare, da prestare al momento della partecipazione alla gara.
2. L'importo della cauzione provvisoria di cui al comma precedente è ridotto al 50 per cento per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, ai sensi dell'articolo 75, comma 7 del d.lgs. 163/2006, purché riferiti univocamente alla tipologia di lavori della categoria prevalente.

Art. 18.2 – Garanzia fideiussoria o cauzione definitiva

1. Ai sensi dell'articolo 113 del d. lgs. 163/2006 è richiesta una garanzia fideiussoria, a titolo di cauzione definitiva, pari al 10 per cento (un decimo) dell'importo contrattuale; qualora l'aggiudicazione sia fatta in favore di un'offerta inferiore all'importo a base d'asta in misura superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti la predetta misura percentuale, ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.
2. La cauzione definitiva deve essere presentata in originale alla Stazione appaltante prima della formale sottoscrizione del contratto.
3. La suddetta garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 c.c. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Ai fini della redazione di detta fidejussione l'utilizzo dello schema 1.2 del D.M. 12.03.2004 n. 123 non soddisfa tutti i requisiti di cui all'art. 113 comma II del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.; pertanto la presenza nella detta fidejussione della seguente condizione particolare incondizionata, debitamente sottoscritta, sarà sufficiente a rendere idonea la stessa ai fini dell'aggiudicazione definitiva: "in deroga alle condizioni generali e/o particolari la presente fidejussione deve intendersi prestata alle condizioni di cui all'art. 113 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i. "
4. Lo svincolo della garanzia fideiussoria avverrà secondo le modalità di cui all'art. 113 comma 3 del d.lgs. 163/2006. L'Amministrazione potrà avvalersi della garanzia fideiussoria, parzialmente o totalmente, per le spese dei lavori da eseguirsi d'ufficio nonché per il rimborso delle maggiori somme pagate durante l'appalto in confronto ai risultati della liquidazione finale; l'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale dell'Amministrazione senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'appaltatore di proporre azione innanzi l'autorità giudiziaria ordinaria.



5. La garanzia fideiussoria deve essere tempestivamente reintegrata qualora, in corso d'opera, essa sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dalla Committente; in caso di variazioni al contratto la medesima dovrà essere integrata in caso di aumento dell'importo di affidamento.

6. L'importo della garanzia fideiussoria di cui al presente articolo è ridotto al 50 per cento per l'appaltatore in possesso delle medesime certificazioni di cui al comma 2 dell'articolo 14.1.

Articolo 19 RESPONSABILITA' DELLA DITTA APPALTATRICE

L'aggiudicatario solleva la Committente da ogni responsabilità per qualsiasi infortunio dovessero subire le persone impegnate nell'esecuzione del servizio ed è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa e sanitaria.

L'aggiudicatario assume in proprio, tenendone sollevata la Committente, ogni responsabilità risarcitoria e le obbligazioni relative, comunque connesse all'esecuzione degli interventi eseguiti. In ogni caso è a carico dell'affidatario l'adozione, nell'esecuzione del servizio, di tutte le misure e delle cautele necessarie per evitare il verificarsi di danni di qualsiasi genere alle persone, a beni mobili e immobili. Ogni più ampia responsabilità in caso di inconvenienti e di infortuni ricadrà sull'affidatario restandone pertanto pienamente sollevata ed indenne la Committente.

L'aggiudicatario assume la responsabilità di ogni danno subito dalla Committente e da terzi a causa di incidenti, danneggiamenti o distruzioni, verificatesi nel corso dell'esecuzione del servizio, ed è tenuto, a suo completo carico e senza la possibilità di richiedere alcun rimborso a ripristinare i manufatti, le aree, le attrezzature, gli impianti eventualmente danneggiati nell'espletamento del servizio, fatte salve ipotesi evidenti di vandalismo riconosciute dalle parti.

ART. 20 ASSICURAZIONE PER DANNI A TERZI

1. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o cause ad esso connesse, derivassero alla S.I.TO o a terzi, cose o persone, si intenderà senza riserve od eccezioni a totale carico della ditta aggiudicataria.

A tale scopo la ditta aggiudicataria dovrà consegnare alla Committente, prima della stipula del contratto e prima dell'inizio del servizio, qualora anteriore alla stipula del contratto, copia di una polizza di assicurazione che copra per tutta la durata dell'appalto i seguenti rischi:

– Responsabilità civile dell'appaltatore verso i terzi per tutte le attività relative al servizio appaltato con almeno la seguente combinazione di massimali di garanzia:

- a) Euro 1.000.000,00, quale limite catastrofale per sinistro;
- b) Euro 1.000.000,00, quale limite per ogni persona danneggiata;
- c) Euro 1.000.000,00, quale limite per danni a cose e/o animali.



Le polizze di cui sopra devono essere prive di franchigia.

2. La garanzia assicurativa prestata dall'appaltatore copre senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese subfornitrici. Qualora l'appaltatore sia un'associazione temporanea di concorrenti, giusto il regime delle responsabilità disciplinato dall'Art. 37, comma 5, del d. lgs. 163/2006, la garanzia assicurativa prestata dalla mandataria capogruppo copre senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese mandanti.

3. I contratti fideiussori e assicurativi di cui al presente capo devono essere conformi agli schemi di polizza tipo di cui al D.M. n. 123 del 12.03.2004.

Articolo 21

CESSIONE DEL CONTRATTO, DEL CREDITO

La cessione del contratto è vietata, fatto salvo quanto previsto dall'art. 116 del d.lgs. 163/2006. In caso di cessione dei crediti d'appalto si applica la disciplina prevista dall'art. 117 del D.lgs. 163/06 e s.m.i. a cui si fa rinvio.

Articolo 22

SUBAPPALTO

E' ammesso il ricorso al subappalto nei modi e termini di cui all'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i.. Senza l'autorizzazione dell'Amministrazione è vietato alla ditta aggiudicataria di cedere in subappalto l'esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato.

Il subappalto senza il consenso o qualsiasi atto diretto a nascondere lo fa sorgere all'Amministrazione il diritto di risolvere il contratto, senza il ricorso ad atti giudiziari, con incameramento della cauzione e risarcimento dei danni.

Articolo 23

FALLIMENTO O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER GRAVE INADEMPIENZA

E' facoltà della Committente procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti degli art. 1456 del Codice Civile, con riserva di risarcimento dei danni, nei seguenti casi:

1. in caso d'inosservanza reiterata e di particolare gravità delle disposizioni di legge, regolamento e contratto. E' considerata inosservanza reiterata un numero di 6 o più penalità nel corso di 12 mesi di appalto;
2. interruzione del servizio protratta per oltre una settimana lavorativa, salvo che per cause di forza maggiore siano state tempestivamente notificate alla Committente;
3. grave inadempimento alle disposizioni sul rapporto di lavoro del personale operante nell'appalto;
4. mancata ottemperanza anche solo parziale all'obbligo di rilevare alle proprie dipendenze il personale applicato all'espletamento del servizio;
5. cessione di tutto o in parte del contratto;



6. cessione del credito in violazione delle norme di legge;
7. violazione della normativa sulla tracciabilità.

Il provvedimento di risoluzione del contratto è oggetto di notificazione alla ditta appaltatrice secondo le vigenti disposizioni di legge.

In caso di risoluzione del contratto nessuna richiesta potrà avanzare l'Impresa esecutrice né per danni subiti, né per il rimborso delle spese di apparecchiature eventualmente sostenute né per altro motivo.

Il presente contratto si intenderà risolto di diritto qualora per cause di forza maggiore (incendi, danneggiamenti, ordini delle competenti autorità ed altri validi motivi) l'Interporto venisse a trovarsi in condizioni di inagibilità; s'intenderà soltanto sospeso per il periodo in cui tali condizioni di inagibilità si verificassero per una durata non superiore a un mese.

Il contratto è sciolto di diritto per fallimento dell'appaltatore ai sensi dell'art. 81 del R.D. n. 267 del 16.03.1942.

Quando la Committente accerti a carico dell'Appaltatore, una grave inadempienza degli obblighi contrattuali tale da compromettere la buona riuscita delle opere, la Committente medesima provvede a formulare la contestazione degli addebiti assegnando un termine di almeno 15 giorni per la presentazione delle controdeduzioni. Trascorso inutilmente il termine suddetto, ovvero acquisite e valutate negativamente le controdeduzioni avanzate, la Committente dispone la risoluzione del contratto d'appalto. Per tutto quanto non espressamente previsto si rinvia al D.Lgs 163/2006, al D.P.R. 05.10.2010 n. 207. e s.m.i. e al Capitolato Generale d'Appalto dei Lavori Pubblici.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, ai sensi dell'art. 140 comma 1 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., la Committente intende avvalersi della facoltà, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dei lavori, alle medesime condizioni economiche proposte in sede d'offerta dall'originario appaltatore.

Articolo 24

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

Qualora sorgano contestazioni relative all'oggetto del presente appalto che possono influire sull'esecuzione dei lavori tra la Committente e l'Appaltatore, si procederà ai sensi degli articoli 240 e 241 del D.Lgs 163/2006 del 12.04.2006 e s.m.i. e comunque nel rispetto della vigente normativa in materia.



Le controversie, quale sia la loro natura tecnica, amministrativa o giuridica che non si siano potute definire in via amministrativa, nascenti dal presente Appalto saranno devolute alla competenza esclusiva del Tribunale di Torino.

Articolo 25 OSSERVANZA LEGGI E DECRETI

La Ditta aggiudicataria sarà altresì tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano e che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma durante l'esecuzione del contratto, indipendentemente dalle disposizioni del capitolato.

La Ditta aggiudicataria è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative all'assunzione dei lavoratori, alla tutela antinfortunistica e sociale delle maestranze addette al servizio oggetto del presente capitolato.

E' fatto carico alla stessa di dare piena attuazione, nei riguardi del personale comunque da lei dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

La Ditta aggiudicataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatesi nell'esecuzione del servizio, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte della Committente.

Articolo 26 DOMICILIO LEGALE

La ditta appaltatrice per gli effetti dell'appalto, elegge domicilio legale in Orbassano (TO), Prima Strada n. 2 – km 20 + 500 Tang. Sud.

Articolo 27 SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti il contratto, e conseguenti, anche se non richiamate nel presente capitolato speciale d'appalto, sono a totale carico dell'impresa appaltatrice. Per quanto riguarda l'I.V.A., si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

Articolo 28 ONERI E NORME DELLA SICUREZZA



Sono a totale carico degli operatori economici partecipanti gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti l'attività svolta.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto e non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26, comma 3 del D.lgs 81/2008 e s.m.i., **sono stati valutati pari a zero.**

Con ciò si intende che la eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze è ottenuta con la sola applicazione delle misure organizzative ed operative individuate nel DUVRI allegato al presente Capitolato e nella successiva riunione di coordinamento tra datore di lavoro dell'impresa aggiudicataria e datore di lavoro della Committente.

In proposito la Committente ha predisposto il DUVRI ai sensi delle prescrizioni di cui al d. Lgs. n. 81/2008 e smi. L'Appaltatore si impegna a portare a conoscenza di tali rischi i propri dipendenti destinati a prestare la loro opera nei luoghi oggetto dell'appalto, a controllare l'applicazione delle misure di prevenzione e a sviluppare un costante controllo durante l'esecuzione delle prestazioni. Il Duvri, opportunamente firmato dalle parti, costituirà parte integrante e sostanziale del contratto; la Ditta, ai fini dell'eliminazione dei rischi, dovrà attuare quanto previsto nel Duvri. Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria presenti proposte integrative al Duvri, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, le medesime saranno oggetto di attenta valutazione da parte della committente. Pertanto il DUVRI potrà essere aggiornato su proposta della ditta.

L'Appaltatore dovrà scrupolosamente attenersi alle disposizioni di cui al d. Lgs. n. 81/2008 e smi, e in particolar modo predisporre durante le prestazioni tutti i dispositivi e gli accorgimenti necessari per la protezione del personale addetto al lavoro.

Il servizio dovrà essere condotto nel pieno rispetto di tutte le norme in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro, e in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza di igiene e anche secondo quanto previsto nel Duvri. La ditta dovrà inoltre osservare le norme di prevenzione infortuni sul lavoro contenute nel d. lgs. n. 81/2008 e smi e di tutte norme vigenti in materia.

Le macchine e le attrezzature impiegate nel servizio, che dovranno essere corrispondenti alla dotazione richiesta dalla documentazione di gara ed eventualmente integrata, ove necessario per l'esecuzione delle prestazioni a regola d'arte, dovranno essere conformi alle prescrizioni antinfortunistica vigenti in Italia e/o nella UE.

L'Aggiudicatario deve osservare e fare osservare ai propri dipendenti, nonché a terzi presenti sui luoghi nei quali erogano i servizi, tutte le norme di cui sopra e prendere inoltre, di propria iniziativa, tutti quei provvedimenti che ritenga opportuni per garantire la sicurezza e igiene del lavoro.

Articolo 29 RINVIO

Per tutto quanto non espressamente indicato, si fa rinvio alla legislazione vigente in materia di appalti pubblici di servizi, al Codice Civile e a tutte le norme e i regolamenti applicabili.